



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

II Direzione " AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI "

Ufficio di Segreteria

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della titolarità degli uffici "Gestione rapporti con Istituti Finanziari e di Previdenza"; Ufficio "IVA"; Acquisizione e manutenzione ed inventario Beni mobili" della II Direzione "Affari finanziari e Tributari".

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

Proposta N. 689

del 16/06/2016

N. 624

del 17/06/2016

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione n. 250 del 26/11/2015, con la quale il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta ha approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la Macrostruttura Organizzativa dell'Ente ed il Piano delle Competenze;

VISTA la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 268 del 22/12/2015 con la quale è stato approvato il "Differimento all'01/02/2016 della data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione n. 250/CG;

VISTA la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 6 del 15/1/2016 con la quale è stata approvata la "Modifica della Macrostruttura organizzativa e Piano delle Competenze dell'Ente approvati con deliberazione n. 250/CG;

TENUTO CONTO della delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 13 del 22/01/2016 con la quale è stata approvata l'Assegnazione delle unità di personale agli Uffici di Direzione in attuazione del riassetto della Struttura Organizzativa approvata con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26/11/2015 e ss.mm.ii";

VISTA la Determinazione Commissariale n. 3 del 22/01/2016 con la quale viene affidata al Dirigente Dott. Antonino Calabrò la responsabilità della 2^ Direzione "Affari Finanziari e

Tributari”;

VISTA la determinazione n. 84 del 28/01/2016 con la quale il Segretario Generale assegna il personale agli uffici di Direzione;

CHE con deliberazione n. 14/CG del 01/02/2016, in ottemperanza all’atto di indirizzo n. 275/16/GAB del 28/01/2016 del Commissario Straordinario, sono state apportate alcune modifiche alla succitata Macrostruttura dell’Ente;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 111 del 1/06/2016 con la quale sono state approvate “Modifiche del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e degli allegati Struttura Organizzativa e Piano delle Competenze”;

CONSIDERATO che nella Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 111 del 1/06/2016 al fine di migliorare e razionalizzare l’efficienza e la funzionalità dell’azione amministrativa dell’Ente, sono state apportate le seguenti modifiche:

- alla Direzione “Affari Finanziari e Tributari”:
 1. Istituire nel Servizio “Gestione Economica del Personale” l’Ufficio “Gestione rapporti con Istituti Finanziari e di Previdenza”, assegnando le relative competenze;
 2. Istituire nel Servizio “Entrate” l’Ufficio “IVA”, assegnando le relative competenze;
 3. Accorpate gli uffici “Inventario Beni Mobili” e “Acquisizione e Manutenzione Beni Mobili” in un unico ufficio denominato “Acquisizione e manutenzione ed inventario Beni mobili”, riunificandone le relative competenze;

CHE l’art. 14 del predetto Regolamento cita: *“La titolarità dell’Ufficio è, di norma, assegnata ad un dipendente appartenente alla categoria D.*

Alla titolarità degli Uffici il Dirigente fa di regola corrispondere l’assegnazione della responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie”;

VISTA la determinazione n. 92 del 02/02/2016 con la quale il Dirigente f.f. della II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” Dott.ssa Maria Grazia Nulli ha assegnato il personale agli uffici della II Direzione;

VISTA la determinazione n. 274 del 14/03/2016 con la quale il Dirigente f.f. della II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” Dott.ssa Maria Grazia Nulli ha rimodulato l’organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Direzione ed ha attribuito la titolarità di “Responsabile d’Ufficio” ai dipendenti della II Direzione;

RITENUTO che, per quanto sopra, occorre procedere all’attribuzione della titolarità degli Uffici “Gestione rapporti con Istituti Finanziari e di Previdenza”; Ufficio “IVA”; Acquisizione e manutenzione ed inventario Beni mobili”;

SENTITI i Responsabili dei Servizi “Gestione Economica del Personale”; Servizio “Entrate” e Servizio “Patrimonio Mobiliare facenti capo alla II Direzione Affari Finanziari e Tributari;

VISTI:

- il C.C.N.L. del 31/3/1999;
- il C.C.D.I. sottoscritto in data 16/12/2015;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

PRENDERE ATTO di quanto espresso in premessa;

ASSEGNARE per quanto sopra, la titolarità dell'Ufficio "Gestione rapporti con Istituti Finanziari e di Previdenza", alla dipendente Mangraviti Domenica Categoria C;

ASSEGNARE la titolarità dell'Ufficio "IVA" alla dipendente Lepera Annunziata Categoria C;

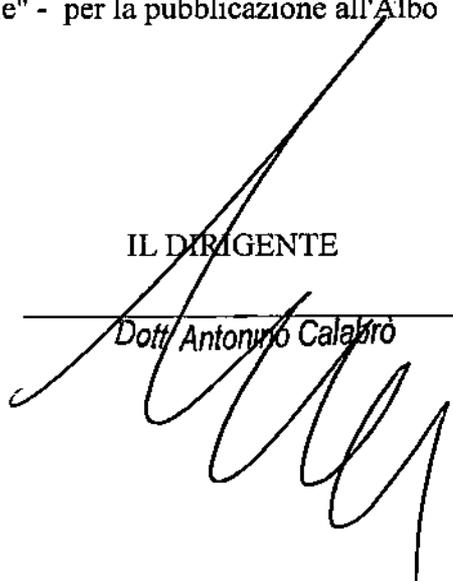
ASSEGNARE la titolarità dell'Ufficio "Acquisizione e manutenzione ed inventario Beni mobili" alla Dott.ssa Genovese Nunziatina, già titolare di "Responsabilità d'Ufficio" dell'Ufficio "Inventario beni Mobili";

TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- 1.al Sig.Commissario Straordinario;
- 2.al Sig. Segretario Generale;
- 3.alla Direzione "Affari Generali – Legali e del Personale" - per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- 4.al Servizio "Gestione giuridica del personale";
- 5.al Servizio "Gestione Economica del personale".

li 15/06/2016

IL DIRIGENTE


Dott. Antonio Calabrò

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 15/06/2016

Il DIRIGENTE

Dott. Antonino Calabrò

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art.55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____

impegno n. _____

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA**

Messina 16/6/16 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile dell'Ufficio

Il Dirigente

Il Dirigente Serv. Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

Dott. Antonino Calabrò